



LANDESFISCHEREIVERBAND BAYERN E.V.

Reisekostenabrechnung

Gültig für Dienstreisen ab dem 1. Januar 2014

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Name Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Reiseanlass: _____

Reisebeginn am : _____/_____/____ Uhr Reiseende am : _____/_____/____ Uhr

Reiseunterbrechung von _____ bis _____ (Datum/Uhrzeit) _____ Grund

Sonstige Bemerkungen: _____

Fahrtkosten von _____ nach _____

Anfahrt (Taxi, Öffentl. Verkehrsmittel) lt. Beleg _____ €

Bahnfahrt II. Klasse oder Flug _____ €

Zuschläge _____ €

km-Geld (km à 0,30 €) Anzahl km _____ €

Je Mitfahrer (km à 0,02 €) Anzahl km _____ €

Übernachtung (Pauschale 20,00 € oder lt. Beleg) _____ €

Tagegeld für eintägige Dienstreisen, nur wenn Verpflegung **nicht** gestellt wird¹:

_____ Tage von mehr als 8 Stunden à 12 € _____ €

Tagegeld für mehrtägige Dienstreisen, nur wenn Verpflegung **nicht** gestellt wird:

_____ ganze Tage von 24 Stunden à 24 € _____ €

_____ Tage für An- und Abreise à 12 € _____ €

Sonstige Kosten (mit Begründung und Belegen): _____ €

Auszahlungsbetrag _____ €

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und versichere, dass ich Reisekosten von einer anderen Seite weder angefordert noch erhalten habe und dass ich die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit beachtet habe.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Für ein vom LFV gestelltes Frühstück sind Euro 4,80, für Mittag- oder Abendessen jeweils Euro 9,60 von der Tagespauschale abzuziehen. Vom Reisenden geleistete Eigenanteile mindern die Kürzung der Pauschale. Die Kürzungen sind tagesbezogen vorzunehmen und maximal bis auf 0,- Euro.